



KÄSKKIRI

18.04.2024 nr 1-3/34

Siseministeeriumi digipöörde elluviimise kord ja juhtrühma moodustamine

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 23 punkti 2 ja 29 alusel Majandus- ja Kommunikatsiooniministri 25. augusti 2023. a käskkirjas nr 135 „Toetuse andmise tingimused valdkondlike digipöörete toetamiseks“ (edaspidi *TAT*) sätestatud Siseministeeriumi valdkonna digipöörde tegevuskava (edaspidi *projekt*) rakendamiseks.

1. Projektiga viiakse ellu 12.03.2024 Majandus- ja kommunikatsiooniministeeriumi digiarengu asekanstleri kinnitatud¹ Siseministeeriumi valdkondliku tegevuskava algatusi, mida käesolevas käskkirjas nimetatakse tegevusteks.
2. Tegevustega täidetakse järgmiste valdkondlike arengukavade programmi tegevuste eesmäärke:
 - 2.1. „Siseturvalisuse arengukava 2020-2030“ siseturvalisuse programmis:
 - 2.1.1. hädaabi- ja infoteadete vastuvõtmine ning abi väljasaatmine;
 - 2.1.2. avaliku korra tagamine;
 - 2.1.3. õnnetuse, süütegude ja varakahjude ennetamine;
 - 2.1.4. süüteomenetluse tõhustamine;
 - 2.1.5. rände- ja kodakondsuspoliitika kujundamine ja elluviimine;
 - 2.1.6. migratsioonijärelevalve;
 - 2.1.7. tegevus- ja relvalubade väljaandmine.
 - 2.2. „Sidusa Eesti arengukava 2021-2030“ nutika rahvastikuarvestuse programmis:
 - 2.2.1. rahvastikuregistri andmekvaliteedi tõstmine;
 - 2.2.2. rahvastikuregistri kasutusmugavuse parandamine.
3. Punktis 1 nimetatud käskkirjas toodud tegevused panustavad järgmistesse TATi punktis 3.1. nimetatud tegevustesse:
 - 3.1. infotehnoloogiliste arenduste väljatöötamine ja arendamine;
 - 3.2. valdkondliku digipöörde elluviimisega seotud tegevused.
4. Projekti eelarve jaotus punktis 1 nimetatud tegevuste kaupa on sätestatud lisas 1.

¹ Dokumendi number 2-1/114-1 12.03.2024

5. Uute tegevuste lisamine tegevuskavasse toimub vastavalt riigieelarve strateegia protsessile ning Siseministeeriumi kantsleri 2. märtsi 2023. a käskkirja nr 1-5/20 „Siseministeeriumi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenuste osutamise põhimõtted“ punktis 4 „IKT valdkonna rahastamine ja arendamise planeerimine“ sätestatule.
6. TATis sätestatud elluviija ülesandeid täidab Siseministeeriumi strateegia- ja arendusosakond (edaspidi *STAO*).
7. Projekti partnerid on Politsei- ja Piirivalveamet, Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus, Häirekeskus, Maksu- ja Tolliamet ning Siseministeeriumi rahvastiku toimingute osakond.
8. Rakendusasutus on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *MKM*).
9. Rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *RTK*).

10. Projekti juhtrühm

- 10.1. Projekti elluviimiseks moodustatakse juhtrühm, mille ülesanneteks on tagada käskkirja punktis 3 nimetatud tegevuste sidusus „Siseturvalisuse arengukava 2020-2030“, „Sidusa Eesti arengukava 2021-2030“, „Digiühiskonna arengukava 2030“, partneri asutuse tegevuskava, riigieelarve ja riigieelarve strateegiaga ning seirata projekti elluviimist ja toetuse kasutamist.
- 10.2. Juhtrühma töö aluseks on elluviija koondatud ülevaated projekti tegevuste elluviimise kohta.

11. Projekti juhtrühma koosseis

- 11.1. Juhtrühma tööd juhib Siseministeeriumi varade asekanstler.
- 11.2. Juhtrühma liikmed on:
 - 11.2.1. Siseministeeriumi sisejulgeoleku asekanstler;
 - 11.2.2. Siseministeeriumi pääste ja kriisivalmiduse asekanstler;
 - 11.2.3. Siseministeeriumi rahvastiku ja kodanikuühiskonna asekanstler;
 - 11.2.4. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse peadirektori asetäitja arenduste valdkonnas;
 - 11.2.5. Politsei- ja Piirivalveameti peadirektori asetäitja arenduse alal;
 - 11.2.6. Häirekeskuse teenuste juht;
 - 11.2.7. Maksu- ja Tolliameti peadirektori asetäitja arenduste alal;
 - 11.2.8. Siseministeeriumi STAO IT valdkonna strateegia juht;
 - 11.2.9. Siseministeeriumi rahandusosakonna juhataja;
 - 11.2.10. Siseministeeriumi välisvahendite osakonna juhataja.
- 11.3. Juhtrühma juhil on vajadusel õigus juhtrühma töösse kaasata teisi teenistujaid, sh teiste ministeeriumite valitsemisaladest.
- 11.4. Juhtrühma teenindab STAO.

12. Juhtrühma ülesanded:

- 12.1. teeb järelevalvet projekti edenemise ja tegevuste tulemuste saavutamise üle;
- 12.2. teeb järelevalvet TATi punktis 4 sätestatud näitajate vahe- ja sihttasemete edenemise üle, seirates tegevuste tulemuslikkust TATi näitajate saavutamise vaates;
- 12.3. seirab tegevuste vastavust MKMi täiendavatele nõuetele (TATi punktis 8.1 nimetatud kontroll-lehed) vastavalt elluviija koostatud juhendile;

- 12.4. kontrollib projekti vastavust rakenduskava seirekomisjonis kinnitatud valikukriteeriumitele ja -metoodikale²;
- 12.5. muudab elluviija ettepanekul projekti eelarve jaotust (lisa 1), ulatust ning tähtaega, välja arvatud muudatused, mis on rakendusasutuse pädevuses;
- 12.6. kinnitab projekti ülevaated, sh tegevused ja tulemused ning soovitud muudatused projektis;
- 12.7. kiidab heaks projekti iga-aastase vahearuande (TATi punkt 9.1.5) ning projekti lõpparuande (TATi punkt 9.1.7) enne rakendusüksusele esitamist;
- 12.8. otsustab projekti muudatuseettepanekute esitamise rakendusasutusele;
- 12.9. otsustab TATi muudatuseettepanekute esitamise rakendusasutusele;
- 12.10. annab partneritele ja elluviijale suuniseid edasisteks tegevusteks.

13. Juhtrühma töövorm

- 13.1. Juhtrühma töövormideks on:
 - 13.1.1. koosolek, mille kutsub kokku juhtrühma juht vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis;
 - 13.1.2. e-menetus, mille algatab juhtrühma juht.
- 13.2. Juhtrühma koosolekud protokollitakse ja protokollid registreeritakse dokumendihaldussüsteemis Delta.
- 13.3. Juhtrühma koosolek on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa vähemalt pool juhtrühma koosseisust.
- 13.4. Juhtrühma otsused tehakse konsensuslikult. Kui juhtrühm vajalikes otsustes üksmeelt ei leia, siis teeb elluviija koostöös IKT arendusnõukojaga lahenduseettepanekud järgmiseks juhtrühma koosolekuks.

14. Elluviija ja partnerite ülesanded

- 14.1. Elluviija ja partner täidavad Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 55 "Perioodi 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused" (edaspidi *ühendmäärus*) toetuse saajatele ja partneritele pandud kohustusi ning juhtrühma suuniseid.
- 14.2. Partnerite omavaheline ülesannete jaotus tuleneb Siseministeeriumi kantsleri 2. märtsi 2023. a käskkirja nr 1-5/20 „Siseministeeriumi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenuste osutamise põhimõtted“ lisa 1 „IKT arenduse tellimise, teostamise ja elluviimise korrast“ (edaspidi *IKT arenduskord*), kus on sätestatud äriteenuse omaniku ehk tellija ja teostaja kohustused.
- 14.3. E-toetuse keskkonnas dokumentide kinnitaja ja esitaja määrab Siseministeeriumi kantsler volikirjaga.

15. Elluviija ülesanded:

- 15.1. teenindab projekti juhtrühma ning valmistab ette juhtrühma materjalid, kooskõlastades need enne juhtrühmale esitamist IKT arenduskorra alusel moodustatud IKT arendusnõukojaga;
- 15.2. koondab ülevaate projekti tegevuste hetkeseisu kohta;
- 15.3. koondab partnerite ettepanekud projekti muutmiseks ning uute tegevuste lisamiseks tegevuskavasse;

² Leitav: <https://www.rtk.ee/toetuste-ulevaated-ja-oigusaktid/toetuste-rakendamine-ja-seire/seire-ja-seirekomisjon#seirekomisjon-2023>, ning TATi lisa 1

- 15.4. täidab ühendmääruse § 10 lõike 1 punktides 1-3, 6-9, 11-14, § 11 lõikes 1 ning § 33 lõikes 2 nimetatud ülesandeid;
- 15.5. koostab ning esitab juhtrühmale kinnitamiseks kord poole aasta jooksul rakendusasutuse poolt kättesaadavaks tehtud vormil projekti hetkeolukorra ülevaate, sh tegevuste ja tulemuste progressi ning projekti soovitud muudatused;
- 15.6. esitab juhtrühmale kinnitamiseks ettepanekud iga-aastase eelarve jaotuse muutmiseks;
- 15.7. korraldab projekti riskide halduse ning annab juhtrühmale regulaarselt ülevaate riskidest ja maandamismeetmetest;
- 15.8. esitab MKMi asekanterile eelnevalt juhtrühma poolt otsustatud projekti muudatused;
- 15.9. esitab rakendusüksusele e-toetuse keskkonna kaudu rakendusüksuse poolt kättesaadavaks tehtud vormil toetatavate tegevuste elluviimise iga-aastase vahearuaande hiljemalt järgneva aasta 15. jaanuaril ja väljamaksete prognoosi rakendusüksuse nõudmisel;
- 15.10. esitab rakendusüksusele toetatavate tegevuste lõpparuande hiljemalt 60 päeva jooksul pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu e-toetuste keskkonna kaudu;
- 15.11. esitab rakendusasutuse või rakendusüksuse nõudmisel järeldaruande ühe aasta jooksul pärast tegevuste kinnitatud lõppu;
- 15.12. kontrollib partnerite esitatud projekti elluviimisega seotud kulusid TATis ette nähtud tingimuste ja nõutud tulemuste täitmise kohta ning esitab maksetaotluse rakendusüksusele;
- 15.13. võib keelduda rakendusüksusele partneri esitatud kuludokumentide väljamaksmiseks esitamisest, kui kulud ei ole abikõlblikud, partneri tehtud tegevused ja saavutatud tulemused ei ole kooskõlas õigusaktide, TAT-i või projektiga;
- 15.14. vajadusel nõustab partnereid projekti tegevuste planeerimisel ja elluviimisel;
- 15.15. määrab partnerile tähtaja makse aluseks olevate dokumentide või tõendite kontrollimisel ilmnenu kohustuse või nõude täitmiseks või puuduse kõrvaldamiseks;
- 15.16. täidab teavitamisnõudeid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatud nõuetele, sealhulgas korraldab teavitusürituse vastavalt § 2 lõikele 3;
- 15.17. võimaldab audiitoril ja kontrollijal viibida projekti tegevusega seotud ruumides ja territooriumil, andma neile projekti tegevuse elluviimise ja toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost, ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
- 15.18. kaasab vajadusel oma ülesannete täitmisesse IKT arendusnõukoja. IKT arendusnõukoda täidab muu hulgas järgmisi ülesandeid:
 - 15.18.1. hindab enne juhtrühmale esitamist projekti muudatuste ettepanekute vastavust SIM valitsemisala IKT strateegiale, siseturvalisuse arengukavale, sidusa Eesti arengukavale ning digiühiskonna arengukavale;
 - 15.18.2. hindab projekti muudatusettepanekute vastavust riigieelarve strateegia raames asutuste esitatud lisavajadustele ning vajadusel algatab lisavajaduskaardi muutmise.

16. Partneri ülesanded:

- 16.1. täidab IKT arenduskorras äriteenuse omanikule või teostajale pandud ülesandeid tegevuskavas olevate tegevuste elluviimiseks ja tulemuste saavutamiseks, arvestades digiteenuste arendustegevuste rakendamisel digiriigi toimimise põhimõtteid, õigusraami ning suundasid³;

³ Leitavad: <https://mkm.ee/digiriik-ja-uhenduvus/digiteenused/digiteenuste-arendamine>

- 16.2. kaardistab tegevuse elluviimisega seotud riskid ja maandamismeetmed ning teavitab sellest regulaarselt elluviijat;
- 16.3. viib tegevusi ellu töörühma või juhtrühma (edaspidi *töörühm*) abil, kuhu on kaasatud elluviija, IKT arenduskorras nimetatud tellija, teostaja ning Siseministeeriumi poliitikaosakonna esindaja. Üks töörühm võib juhtida mitme algatuse elluviimist.
- 16.3.1. Kui tegevuse tulemuse saavutamine on seotud Siseministeeriumi valitsemisala välise partneriga, peab valitsemisala välise partneri esindaja olema kaasatud töörühma.
- 16.4. täidab ühendmääruse § 10 lõike 1 punktides 2–6, 8–11 ja 13–16 ning §-s 11 nimetatud kohustusi ja TATi punktis 10 nimetatud kohustusi alljärgnevalt:
- 16.4.1. tagab projekti tegevuse elluviimiseks vajaliku kvalifikatsiooniga isikute olemasolu ja tema pädevuses olevad õiguslikud eeldused;
- 16.4.2. äriteenuse omanik teavitab elluviijat ja Siseministeeriumi vastava poliitika kujundamise eest vastutavat osakonda viivitamatult projekti algatuse elluviimiseks vajalike õiguslike eelduste puudumisest;
- 16.4.3. hanke läbiviimisel tagab, et ilma käibemaksuta rahvusvahelist püramäära ületava maksumusega riigihanke alusdokumentides on seatud tingimus, mille kohaselt pakkuja esitab hankelepingu täitmisel iga oma alltöövõtja, kellega sõlmitud alltöövõtulepingu käibemaksuta maksumus ületab 50 000 eurot, nime ja registrikoodi ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa;
- 16.4.4. esitab elluviijale õige ja täieliku teabe, korrektse dokumendi ja aruande projekti teostamise ja mõjude kohta nõutud tähtajaks ja viisil, sh ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava seire ja hindamiste käigus;
- 16.4.5. teavitab elluviijat esimesel võimalusel kirjalikult, kui talle on hüvitatud abikõlbmatu kulu ning algatab asutusesisese protsessi, mis võimaldab elluviijal toetuse kümne tööpäeva jooksul tagastada;
- 16.4.6. tõendab elluviijale toetuse makse aluseks olevate tingimuste täitmist (algatuste TATi nõuetele vastavat elluviimist, tulemuste saavutamist, toetuse sihtotstarbelist kasutamist ja kulude abikõlblikkust), esitades elluviijale projekti algatuse kohta rakendusüksusele esitatavad andmed ja dokumendid;
- 16.4.7. teavitab elluviijat viivitamata kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis projekti algatusega seotud andmete muutumisest, projekti algatuse odavnemisest või kallinemisest, projekti algatuse elluviimist või kestuse nõude täitmist takistavast asjaolust, sealhulgas projekti algatusega seotud vara üleandmisest teisele asutusele;
- 16.4.8. võimaldab audiitoril, kontrollijal ja elluviijal viibida projekti tegevusega seotud ruumides ja territooriumil, andma neile projekti tegevuse elluviimise ja toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost, ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
- 16.4.9. eristab projekti algatusega seotud abikõlblikud ja abikõlbmatud kulud, kasutades selleks eraldi raamatupidamiskoodi;
- 16.4.10. täidab teavitamisnõudeid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatud nõuetele sh lisab võimalusel hankelepingujärgse töö teostaja logo või viite hankelepingujärgse töö teostajale, kui töö tulemus on kasutajale nähtav;
- 16.4.11. säilitab asutuse dokumendihaldussüsteemis eristatuna algatuse elluviimisel toetuse saamise aluseks olevad dokumendid ja muud tõendid ühendmääruse §-s 18 nõutud aja jooksul;

- 16.4.12. tagab makse aluseks olevate dokumentide või ilmnenu kohustuse või nõude täitmiseks puuduse kõrvaldamise elluviija määratud tähtaja jooksul.
- 16.5. Partneril on õigus teha elluviijale ettepanekuid projekti muutmiseks, sealhulgas algatuste elluviimise edasilükkamiseks või ärajätmiseks, tagades seejuures, et TAT punktis 2 nimetatud eesmärgid ja tulemused saavutatakse ja punktis 4 nimetatud näitajad täidetakse.
- 16.6. Kui partner ei ole täitnud oma ülesandeid vajaliku hoolsusega või on pannud toime rikkumise, mille tagajärjeks on finantskorrektsioon elluviijale, kohustub partner elluviijale finantskorrektsiooniga seotud kulud hüvitama, välja arvatud juhul kui elluviija ja partner on samas asutuses.

(allkirjastatud digitaalselt)

Lauri Läänemets
siseminister

Lisa 1: Tegevuste ja eelarve jaotus asutuste kaupa